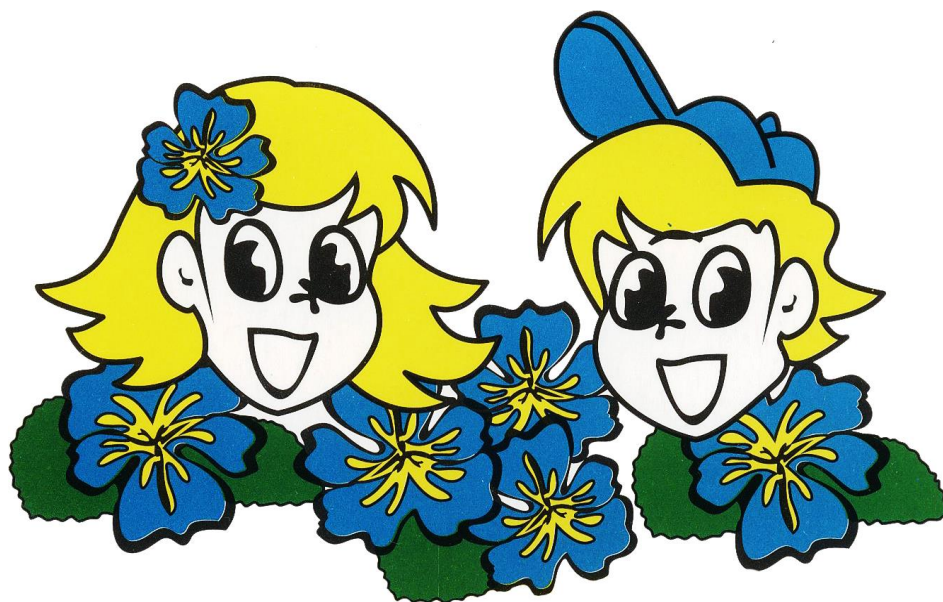


KIVIÕLI LINNA LASTEAED KANNIKE



**ARENGUKAVA
2017-2020**

KIVIÕLI

VÕIDU 12

WWW.KIVIOLIKANNIKE.EDU.EE

SISUKORD

SISSEJUHATUS	3
1. ÜLEVAADE KIVIÕLI LINNA LASTEAIAST KANNIKE	4
1.1 Ajalugu.....	4
1.2 Lasteaia üldandmed, teeninduspiirkond.....	5
1.3 Kontaktandmed.....	5
2. 2013-2016 AASTA ARENGUKAVA TÄITMISE ANALÜÜS	6
2.1 Lasteaia õppe-ja kasvatustöö tegevuskava täitmise analüüs.....	6
2.2 Eestvedamine ja juhtimine.....	6
2.3 Personali juhtimine.....	6
2.4 Koostöö hoolekoguga	7
2.5 Majandustegevuse analüüs.....	7
2.5.1 Finantsanalüüs.....	7
2.5.2 Elluviidud tegevused.....	9
3. HETKESEIS	10
3.1 Personal ja lapsed.....	10
3.2 Hoone ja maa-ala.....	12
3.3 Lasteaia traditsioonilised üritused.....	12
3.4 Sisehindamise kokkuvõte.....	12
3.4.1 Õppe-ja kasvatusprotsess	12
3.4.2 Eestvedamine ja juhtimine.....	13
3.4.3 Personali juhtimine.....	13
3.4.4 Koostöö huvigruppidega.....	14
3.4.5 Ressursside juhtimine.....	14
4. ARENGUSTRATEEGIA	16
4.1 Lasteaia arenduse põhisuund ja valdkonnad.....	16
4.2 Lasteaia põhiväärtused, missioon, visioon, moto	17
5. ARENGUSUUNAD JA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2017-2020	18
5.1 Õppe-ja kasvatustöö protsess	18
5.2 Eestvedamine ja juhtimine.....	19
5.3 Personali juhtimine	20
5.4 Koostöö huvigruppidega.....	20
5.5 Ressursside juhtimine.....	22
6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	24

SISSEJUHATUS

Arengukava põhieesmärgiks on koolieelses eas laste vajadustele, huvidele ja võimetele vastava optimaalse ning turvalise arengukeskkonna loomise kavandamine, tagamaks lapse igakülgse arengu toimetulekuks järgmises elu- ja haridusetapis.

Käesolev lasteaia arengukava on jätkuks senise tegevuse aluseks olnud Kiviõli linna lasteaia Kannike arengukavale 2013-2016.

Arengukava koostamisel on arvestatud järgmiste dokumentidega:

- Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava
- Koolieelse lasteasutuse seadus
- Kiviõli linna arengukava aastateks 2010 – 2020
- Kiviõli linna lasteaed Kannike põhimäärus
- Kiviõli linna lasteaed Kannike laste riskianalüüs
- Töötajate ja lastevanemate sisehindamise analüüsid, küsitluste tulemused, hoolekogu, personali ettepanekud

Arengukava määratleb perspektiivid ja eelistused tegevusvaldkondade lõikes ning on aluseks igapäevaelu korraldamisele lasteaias, tegevuskava koostamisele, eelarve kujundamisele ja personali koolitamisele.

Kiviõli linna lasteaed Kannike arengukava 2017 - 2020 määrab lasteaia arenduse põhisuunad, valdkonnad, tegevuskava neljaks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava ülesandeks on:

- tagada tasakaalu, järjepidevust, efektiivsust, ajaga kaasaskäimist, et lasteaia tegevus oleks stabiilne
- olla lasteaia eelarve aluseks ja sätestada õppetegevuse põhisuunad
- lahendada majandus-ja õppekasvatustöö küsimused, võttes arvesse Kiviõli linna arengusuundi

1. ÜLEVAADE KIVIÕLI LINNA LASTEAIAST KANNIKE

1.1 Ajalugu

Kiviõli linna lasteaed Kannike on projekteeritud 280 kohalisena, 12 – rühmalisena, tolleaegse tüüpprojekti järgi. Hoone valmis 1985 aasta juunis ja läks Kohtla -Järve TSN TK Haridusosakonna alluvusse. Seoses Kiviõli linna iseseisvumisega 1991.aastal anti lasteaed kohaliku omavalitsuse käsutusse. Aastatega jäi linnas lapsi vähemaks, suleti üks sõimerühm ja 1994 aastal ehitati see ümber võimlemissaaliks, mis sisustati vajalike spordivahenditega. 1998.aastal suleti laste vähesuse tõttu veel üks sõimerühm, mis ehitati ringi kunstiklassiks. Sama aasta kevadel anti AS Eesti Telefonile rendile meditsiini kabinetist isolaatori ruum digitaaljaama paigaldamiseks. Aastal 1999 suleti linnas lasteaed Kuldkalake ja lapsed toodi üle Kannikese lasteaeda. Seoses laste arvu suurenemisega tuli kunstiklass uuesti muuta rühmaruumiks eesti keelt kõnelevatele lastele. 2008.aasta sügiseks ehitati vahepeal puhketoas paiknev kunstiklass ja juhataja kabinet rühmaruumiks sõimelastele (Roosinupu rühm).

2009. aastal valmisid juhataja ja sekretäri kabinetid. Katusealuste arvelt ehitati välja kunstiklass, õppealajuhataja-, muusikaõpetaja-, eesti keele õpetaja-, logopeedide kabinetid. Personali puhketuba rajati endisesse soojussõlme ruumi. Soojussõlm uuendati samuti 2009.aastal ja süsteem paigutati ümber keldrisse. 2009. aastal renoveeriti Sinilille rühm. 2011.aastal renoveeriti Pääsusilma rühm ja osaliselt Karikakra rühm. Samal aastal renoveeriti ka pesuköögi juurde kuuluv triikimistuba. 2012. aastal renoveeriti Võilille rühm.

Tänu sellele, et Eesti osales rahvusvahelise kliimamuutuse raamkonventsiooni Kyoto protokollil alusel toimivas heitmekvoodi kauplemissüsteemis, sai energiasäästlikumaks rekonstrueeritud 2012. aastal ka Kannikese lasteaed. Tegemist oli sihtotstarbeliste vahenditega, mida tohtis kasutada üksnes kasvuhoonegaaside (edaspidi CO₂) heitkoguste vähendamisele suunatud projektide ja toetusmeetmete rahastamiseks. Kohalikud omavalitsused said võimaluse esitada taotluseid sellest meetmest investeringutoetuse saamiseks ning konkursil osutus edukaks Kiviõli Linnavalitsuse taotlus lasteaias Kannike rekonstrueerimiseks. Ehitustöid lasteaias rahastati antud skeemi kohaselt finantsvahenditest, mille kandis Eesti Vabariigile üle Jaapani suurkorporatsioon Marubeni Corporation. Jaapanlastelt saadud rahaga tehti lasteaias ehitustöid hoone välisfassaadi, lagede, katuse, sokli ja vundamendi soojustamisel. Projekti vedas Riigi Kinnisvara AS.

2013. aastal renoveeriti lasteaias elektripaigaldis ning A-, B-, C- plokkide koridoride põrandad (tööinspektsiooni ettekirjutusel).

2013.a. rajati tänu EAS-i ja Kiviõli Keemiatööstuse toetusele lasteaias maa-ala ümber uus aed koos uute väravatega ning sõimeaed hoovi keskel paiknevale territooriumile. 2013. aastal lammutati koostöös lasteaias töötajate ja vanematega viimane silikaattellistest vana varjualune, mis oli amortiseerunud ning ohtlik lastele.

2014. aastal renoveeriti Kullerkupu rühm. Selles rühmas renoveeriti esmakordselt põhjalikult kogu torustik (vesi, kanalisatsioon ja küte) ning elektrisüsteem. Samal aastal renoveeriti ka kolm peamist treppi, pesuköök ja majasisesed avariolukorras olevad vihmavee äravoolutorud (lamekatuse tõttu asuvad vihmaveetorud hoone seinte sees asuvates püstakutes).

2015. aastal renoveeriti Piibelehe rühm. Rühmas renoveeriti täielikult torustik ja elektrisüsteem. Samuti renoveeriti üks välistrepp, millele lisati renoveerimise käigus nõuetele vastav kaldtee. Renoveeriti ka tervishoiutöötaja ruumides asuv protseduuride kabinet, kus tervishoiutöötaja annab esmaabi lastele ja töötajatele.

2016. aastal telliti vee-, kanalisatsiooni- ja küttesüsteemi projektid, et võimaliku rahastuse korral alustada renoveerimistöödega. 2016. aastal on põhiliselt remonditud avariolukorras olevat torustikku – nii kanalisatsiooni- kui ka veetorustikku.

2013 – 2016. aastal soetatud õuevahendid: mänguväljak ripp silla ja kahe liurenniga (Arnold AS, 3747 €); ovaalsed kummimatid vedrukiikedele 2 tk (Arnold AS 330 €); kiigekonstruktsioon 3-kohaline koos turvaala ja kummimattidega (Tiptiptap 5120 €); kaalukiik 4-kohaline (Tiptiptap 1025 €); mängukompleks sõimealal (Tiptiptap 2214 €); õuesõppepaviljon ning karussell koos turvaala ja kummimattidega (Tommi Play OÜ 10 000 €); kastiautod 2 tk (Tommy Play OÜ 3296 €); 3 liivakasti (FIE Elmo Tallerman 600 €); kummimatid ja äärekivid (Optimera Estonia AS 600 €); puidust rongide vedurid (FIE Elmo Tallerman 800 €).

Kiviõli linna lasteaed Kannike kuulub alates 2009. aastast Ettevõtlik-kool programmi. Programmi juhib Ida-Virumaa Ettevõtluskeskus koostöös võrgustiku partneritega, kuhu kuulub 12 nii eesti- kui venekeelset Ida-Virumaa kooli ja 5 lasteaeda. Projekti eesmärk on parendada ettevõtlikku ellusuhtumist ühiskonnas, alustades juba lasteaiast. Tänu projektile sai lasteaed stardipaketina 2000 EUR ulatuses multimeediavahendeid: videoprojektori, projektoriekraani ja sülearvuti. Lasteaed määrab ära oma iga-aastast tegevuskava koostades õppeaasta jooksul toimuvad ettevõtliku lasteaia projektid, eesmärgid, osalejad ja tulemused. Lasteaial on kavas taotleda Ettevõtliku lasteaia baasstandardit.

1.2 Lasteaia üldandmed ja teeninduspiirkond

Lasteaed on Kiviõli linna munitsipaallasteaed, lasteaia haldaja on Kiviõli Linnavalitsus. Lasteaed on registreeritud riigi ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris registrikoodiga **75005179**.

Lasteaia teeninduspiirkond on Kiviõli linn. Lasteaeda võetakse vastu esmajärjekorras Kiviõli linna haldusterritooriumil alaliselt elavaid lapsi, kui lapse ja tema vähemalt ühe vanema või eestkostja elukoht on rahvastikuregistri andmetel Kiviõli linn. Vabade kohtade olemasolul võetakse lasteaeda lapsi teistest omavalitsustest, eelistades Kiviõli linnas töötavate vanemate lapsi.

1.3 Kontaktandmed

Aadress - Võidu 12 43122 Kiviõli linn

E-post - info@kiviolikannike.edu.ee

Telef. – 33 57 490

– 33 59 076

– 53 43 91 60

Kodulehekülg – www.kiviolikannike.edu.ee

Lasteaial on oma logo, pitsat.

2. ARENGUKAVA 2013-2016 TÄITMISE ANALÜÜS

2.1 Lasteaia õppe-ja kasvatustöö tegevuskava täitmise analüüs

Elluviidud tegevused

- on muretsetud piisavalt mitmesuguseid kvaliteetseid õppematerjale ja vahendeid nii rühmadesse kui ka erialaspetsialistide kabinettidesse
- on ostetud küllaldaselt arendavaid mänguasju
- on koostatud koostöös pedagoogilise personaliga igaks õppeaastaks tegevuskava
- on uuendatud lasteaia õppekava
- on uuendatud õuealal mänguvahendeid ja ära viidud vanad ning nõuetele mittevastavad vahendid
- on organiseeritud lahtisi tegevusi vanematele
- on rakendatud õuesõpet ja ettevõtlikkuse õpet
- on osaletud III eelkooliealiste laste tantsupeol Haapsalus
- on osaletud II Ida-Virumaa laste laulu- ja tantsupeol Toilas
- on osaletud Kiviõli linnapäevadel

2.2 Eestvedamine ja juhtimine

Elluviidud tegevused

- on soetatud logoga meened
- on toimunud järjepidev sisehindamine
- on täiendatud töötajate tööohutusjuhendeid ja läbi viidud tööohutualane juhendamine
- on koostatud isikuandmete töötajate register
- on läbi viidud töötajatele ankeetküsitlus töökeskkonna kaardistamise kohta
- on koostatud töökeskkonna riskianalüüs
- on uuendatud töökorralduse reegleid

2.3 Personali juhtimine

Elluviidud tegevused

- 160 t õpetajate täiendkoolituse on läbinud 4 õpetajat
- 160 t eesti keele täiendkoolitust õpetajatele on läbinud 4 õpetajat
- 78 t õpetajate täiendkoolituse on läbinud 3 õpetajat
- 60 t õpetajate täiendkoolituse on läbinud 3 õpetajat
- teemakursuseid on läbinud 16 õpetajat
- kõik õpetajad ja õpetaja abid on läbinud koolituse „Läbipõlemise ennetamine ja eneseväärtustamine“
- kõik lasteaia töötajad on läbinud igal aastal koolituse „Tuleohutus lasteaias“
- kõik õpetajad on läbinud koolituse „Õuesõpe ja selle arendus meeskonnatööna“
- kõik õpetajad on läbinud koolituse „Õuesõpe lõimitud õppena“
- keelekümlblusalaseid koolitusi on läbinud 5 õpetajat

- 3 õpetajat on läbinud koolituse „Vägivallaohvrast lapse varane märkamine ja abistamine“
- 4 õpetajat on läbinud koolituse „Autistlik laps lasteaia“
- 6 õpetajat on läbinud koolituse „Liikluskasvatus lasteaia“
- toiduhügieeni koolituse on läbinud 16 töötajat
- töökeskkonnaõukogu liikmed on läbinud 8 t koolituse „Töökeskkonna täiendkoolitus“
- töökeskkonnavolinik on läbinud 24 t koolituse „Töökeskkonna volinike väljaõppekoolitus“
- tervishoiutöötaja on läbinud 26 t koolituse „Diabeet ja sellega toimetulek“ ja 6 t koolituse „Menüü koostamine ja kalkulatsioon“
- kokk ja köögitööline on läbinud 20 t koolituse „Eritoitumise koolitus toitlustusettevõtete töötajatele“
- köögitööline on läbinud 80 t koolituse „Pagari- ja kondiitritehnoloogia lisaoskused toitlustusettevõtete töötajatele“
- bakalaureusekraadi haridusteaduses on omandanud kaks õpetajat
- magistrikraadi haridusteaduses on omandanud kaks õpetajat

2.4 Koostöö hoolekoguga

Elluviidud tegevused:

- 1x kvartalis on toimunud hoolekogu koosolekud
- 2 x aastas on toimunud lasteaia eelarve ja selle kasutamise analüüs
- on toimunud hoolekogu liikmete kaasamine lasteaia arengu-ja õppekava arendustöösse
- on toimunud hoolekogu liikmete kaasamine lasteaia traditsioonilise ürituste läbiviimisel
- on toimunud hoolekogu liikmete kaasamine õuealale mänguvahendite ehitamisel, värvimistödel, talgutel
- on toimunud ühisüritused: piknikud, jalgsimatkad vanemate rühmadega

2.5 Majandustegevuse analüüs

2.5.1 Lasteaia finantsanalüüs aastatel 2013-2016

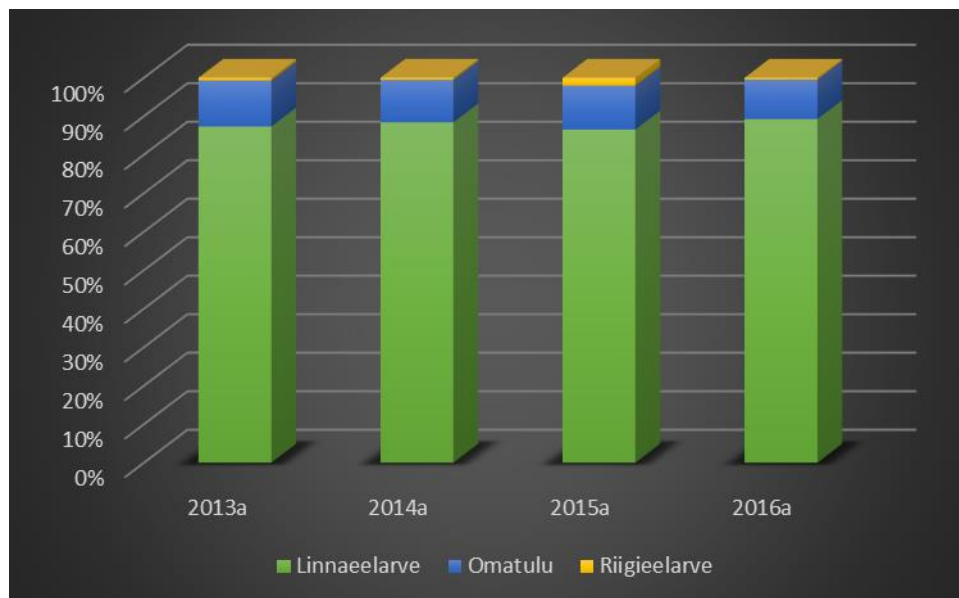
Lasteaia Kannike finantstegevuse aluseks on eelarve, mis koosneb lasteaia tegevuseks vajaminevatest rahalistest vahenditest ja kapitalikuludest. Eelarve täitmine on olnud keskmiselt 99%. Kiviõli Linnavalitsuse hinnang lasteaia tegevusele on positiivne ja toetav. Lasteaia Kannike rahastamine toimub linnaeelarve ja riigieelarve vahenditest ning lastevanemate poolt tasutud rahast. Lasteaia eelarve protsentuaalne jaotus aastate lõikes on toodud joon.1.

2013 – linnaeelarve 87 %, riigieelarve 1 %, omatulu 12 %.

2014 – linnaeelarve 88 %, riigieelarve 1 %, omatulu 11 %.

2015 – linnaeelarve 86 %, riigieelarve 2 %, omatulu 12 %.

2016 – linnaeelarve 89 %, riigieelarve 1 %, omatulu 10 %.



Joon.1. Lasteaia eelarve protsentuaalne jaotus aastate lõikes

Riigieelarvest laekuv raha:

Haridus- ja teadusministeeriumi riigieelarveline toetus – eesmärk on 3-7 aastastele lastele eesti keele õppe korraldamiseks, sh õppevahendite võimaldamiseks.

Haridus- ja teadusministeeriumi poolt eraldatud ja IVOLi (MTÜ Ida-Virumaa Omavalitsuste Liit) poolt üleantav riigieelarveline toetus – eesmärk on koolieelse lasteasutuse õpetajate täiendkoolituse korraldamine.

Siseministeeriumi riigieelarveline toetus – toetus oli määratud Kiviõli linna lasteaed Kannike õueala mänguväljakute uuendamiseks mahus 10 000 eurot. Toetust eraldati 2015.aastal ja õuealale rajati õuesõppepaviljon, karussell koos turvaala ning kummimattidega.

Koolipiima toetus - Põllumajanduse Registrate ja Informatsiooni Amet (PRIA). Koolipiima toetuse eesmärgiks on soodustada lasteaialaste hulgas piima ja piimatoodete tarbimist. Koolipiima toetus võimaldab lasteaialastele pakkuda abiskeemi raames lubatavaid tooteid soodsama hinnaga. Koolipiima toetust makstakse nii Euroopa Liidu kui ka Eesti eelarvelistest vahenditest.

Koolipuuvilja toetus - Põllumajanduse Registrate ja Informatsiooni Amet (PRIA). Koolipuuvilja toetuse eesmärgiks on edendada laste tervislikku toitumist, sealhulgas vähendada ülekaalulisust. Koolipuuvilja toetus võimaldab lasteaialastele pakkuda abiskeemi raames lubatavaid tooteid soodsama hinnaga.

2.5.2 Elluviidud tegevused

Tabel 1

Jrk. nr.	Tegevus	2013	2014	2015	2016
Lasteaia hoone					
1.	Elektripaigaldise renoveerimine	*			
2.	A-, B-, C- plokkide koridoride põrandate renoveerimine	*			
3.	Kullerkupu rühma renoveerimine, vana mööbli vahetus		*		
4.	Nõuetele vastavate treppide ehitamine (3 treppi)		*		
5.	Pesuköögi renoveerimine		*		
6.	Köögi seadmete (elektripliit, kombiahi) ja tööpindade uuendamine		*		
7.	Rühmade Võilill ja Karikakar koridori põrandakate vahetamine		*		
8.	Vihmavee äravoolutorude renoveerimine		*		
9.	Tervishoiutöötaja kabineti osaline remont ja mööbli uuendamine (protseduuride tuba)			*	
10.	Piibelehe rühma renoveerimine, vana mööbli vahetus			*	
11.	Kaldteega treppi ehitamine			*	
12.	Avariiliste kanalisatsiooni- ja veetorustiku vahetamine			*	*
Lasteaia maa-ala					
1.	Uue piirdeaia rajamine lasteaia territooriumile	*			
2.	Sõimealale piirdeaia rajamine	*			
3.	Vana varjualuse lammutamine	*			
4.	Õuemajakese soetamine majahoidjale	*			
5.	Õuesõppe paviljoni ja - laudade soetamine lastele		*	*	
6.	Linnakute aluste rajamine			*	*
7.	Uute õuevahendite soetamine	*	*	*	*

Peale selle on osaliselt vahetatud lasteaia inventar: sh. rühmadesse uus mööbel (Pääsusilm, Karikakar, Võilill), laste söögilauad (Piibeleht, Rukkilill), 2 sülearvutit õpetajatele; pesukööki uus mööbel, pesumasin; köögipliit, kombiahi, tööpinnad, kartulikooriga, riul kööki; kabinetidesse koopia- (sekretär), konverentsilauad, õuesõppe pingid.

3. HETKESEIS

3.1 Personal ja lapsed

Kiviõli linnas on laste sündivus keskmiselt 31 last aastas.

Lasteaias käivate laste andmed

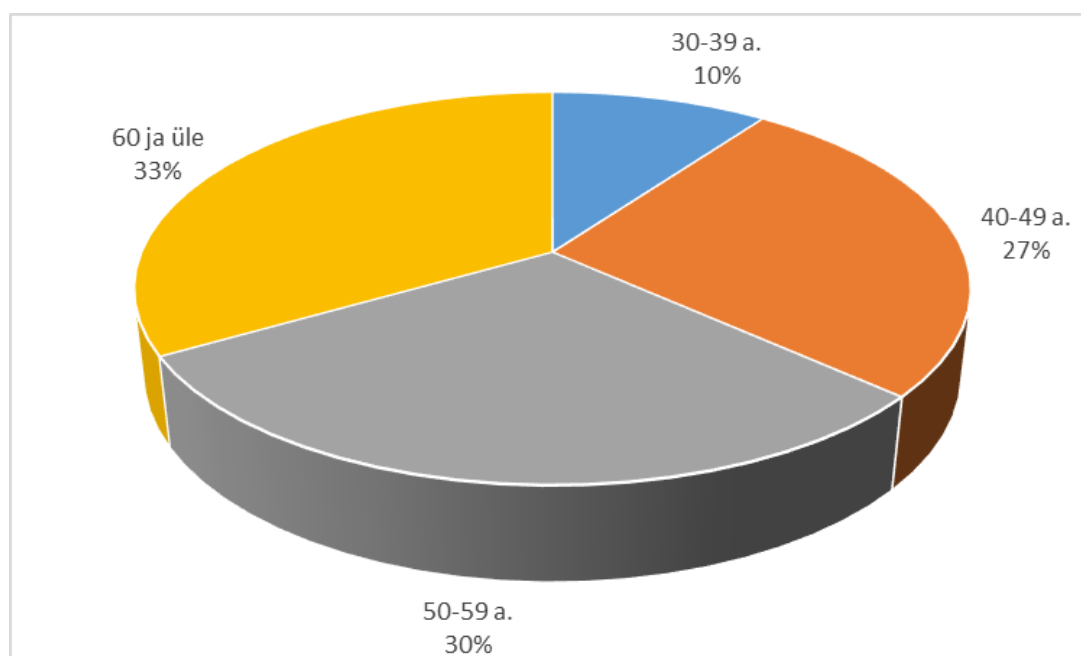
Tabel 2

RÜHMA LIIK	LASTE ARV
Sõimerühm (1,6-3 aastased lapsed) eesti õppekeel	16
Sõimerühm (1,6-3 aastased lapsed) vene õppekeel	16
Sõimerühm (1,6-3 aastased lapsed) vene õppekeel	16
Lasteaiarühm (3 aastased) eesti õppekeel	21
Lasteaiarühm (3 -7 aastased) vene õppekeel	21
Lasteaiarühm (4 aastased) eesti õppekeel	22
Lasteaiarühm (4 aastased) keelekümblsruhm	19
Lasteaiarühm (5 aastased) eesti õppekeel	23
Lasteaiarühm (5 aastased) vene õppekeel	24
Lasteaiarühm (6 aastased) eesti õppekeel	22
Lasteaiarühm (6 aastased) vene õppekeel	24

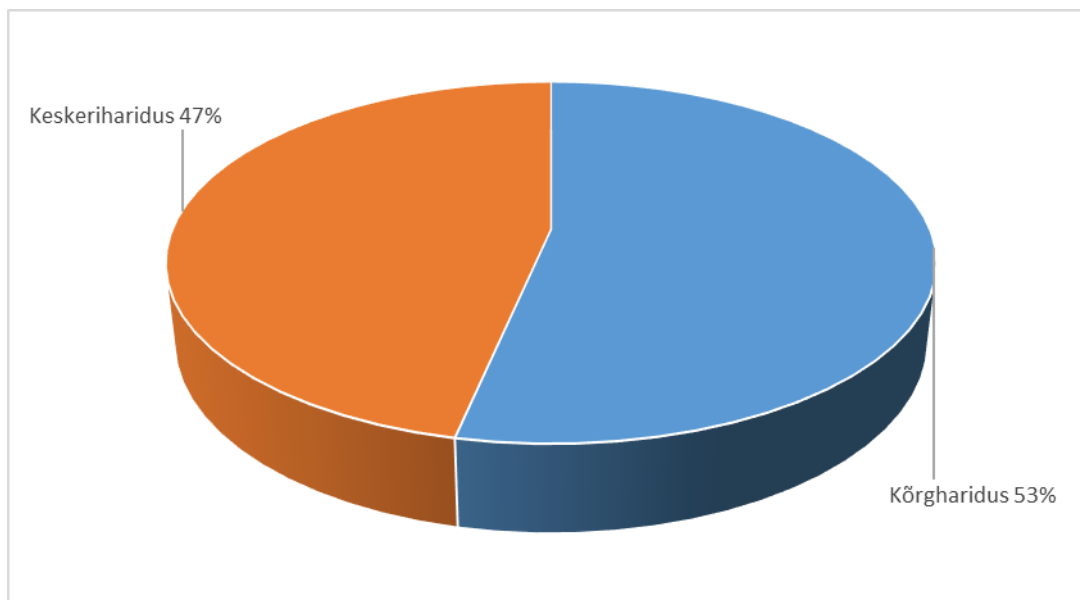
Personal

Kiviõli linna lasteaed Kannike struktuuri kuulub 18 ametinimetust. Personali on kokku 51 inimest. Lasteaias töötab 22 õpetajat, 11 õpetaja abi, 4 erialaspetsialisti (eesti keele-, kunsti-, muusika- ja liikumisõpetaja), kaks 0,5 kohaga vene logopeedi, tervishoiutöötaja, majandusjuhataja, õppealajuhataja, sekretär, kaks kokka, köögitööline, koristaja, majahoidja, pesumasinist, 0,5 kohaga remonditööline, direktor. Täitmata on eesti logopeedi ametikoht.

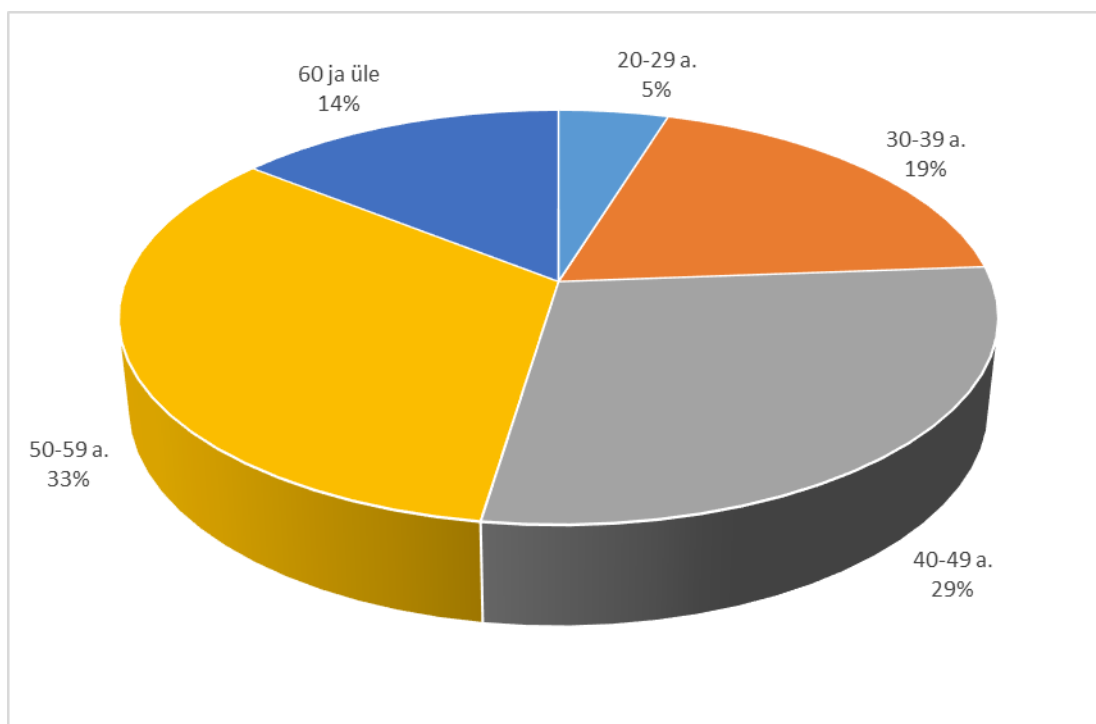
Pedagoogid vanuse järgi



Pedagoogid hariduse järgi



Tehniline personal vanuse järgi



3.2 Hoone ja maa-ala

Lasteaia hoone suurus on 2170,40 m², mänguväljaku suurus on 6677,66 m². Mänguväljakute jälgimiseks on paigaldatud 5 turvakaamerat ja 10 valgustit. Territooriumile on paigaldatud lastele mängimiseks: 4 linnakut, 4 karusselli, 6 suurt kiiget, jalgpalliväravad, 1 kaalukiik, 5 vedrukiiget, 4 õueõppe lauda, 1 õuesõppepaviljon, 8 liivakasti. Eraldi on mänguväljak sõimeealistele lastele. Palju on vahendeid ronimiseks (kummid, tornid, jalajälgede poomid jne.). Uuemad õuevahendid on soetatud koos nõuetele vastavate turvaala kummimattidega. Vanematele vahenditele on jooksvalt ja vastavalt eelarvelistele võimalustele kummimatte paigaldatud.

3.3 Lasteaia traditsioonilised üritused

Tarkusepäev, sügisretked loodusesse, spordipäevad, liikluspäev, sügise sünnipäev, vanavanemate päev, hingedepäev, isadepäev, mardipäev, kadripäev, jõulud, vastlapäev, sõbrapäev, Vabariigi aastapäev, teatrikuu, emadepäev, lastekaitsepäev, koolisaatmise pidu, Kiviõli linnapäev.

3.4 SISEHINDAMISE KOKKUVÕTE 2013-2016

3.4.1 Õppe-ja kasvatusprotsess

Tugevused

- Süsteemne õppekava arendustöö, õppekava analüüsitud ja analüüsi tulemusel uuendatud lasteaia õppekava 2015. aastal
- Erialase ettevalmistusega ja kvalifikatsiooni nõuetele vastav pedagoogiline personal
- Heal tasemel muusika- kunsti- ja liikumisalane töö
- Tänu lasteaia eelarvelistele vahenditele lastele tasuta väljasõidud ja õppekäigud
- On olemas piisavalt arendavaid mänguasju, mitmesuguseid kvaliteetseid õppematerjale
- Projektides osalemine koostöös lastevanemate ja erinevate huvigruppidega – „Killerkott“, Ettevõtlik lasteaed, raamat „Meie emmed“, „Eesti rahvakalendri tähtpäevade tutvustamine Kiviõli linna lasteaias Kannike“, koostöös Kiviõli raamatukoguga „Vanade kuuseehete näitus“ ja „Piparkoogi näitus“, Räpina aianduskooli „1000 sõpra“, Vapramäe-Vellavere-Vitipalu Sihtasutuse matkamängud
- On välja töötatud ja töösse juurutatud laste arengu jälgimise ja dokumenteerimise kord
- Väljakujunenud traditsioonid (teatripäevad, perepäevad, tähtpäevad)
- Mitmekesine õpi- ja mängukeskkond, ka õuealal
- Keelekümblusmetoodika kasutamine
- Võimalus ujumas käia Kiviõli I Keskkooli basseinis liikumisõpetaja juhendamisel
- Liigirohke õu, mille põhjal saab edukalt läbi viia õppekavakohaseid tegevusi lastele keskkonnahariduse kujundamiseks
- Kakskeelne lasteaed - hea võimalus keeleõppeks
- Heal tasemel venekeelne logopeediline töö
- Huviringide olemasolu - tantsuring ja taekwondo trenn
- Hea ja toimiv koostöö Kiviõli linna allasutustega: koolid, raamatukogu, noortekeskus, päevakeskus

- Positiivne tagasiside Haldusjärelevalve tulemusena

Parendused

- Osaline vana inventar rühmades
- Infovahetus lastevanematega
- Liiga suur paberimajandus
- E - Lasteaia kasutusele võtmine õppe-kasvatustöö planeerimisel, tulemuste fikseerimisel ja analüüsimisel
- Ettevõtliku kooli/lasteaia programmis osalemine ja personali koolitamine

3.4.2 Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused

- Toimiv sisehindamissüsteem annab ülevaate lasteaia eesmärkide täitmisest ja tegevuse tulemuslikkusest ning parendusvaldkondadest
- Süsteemne ja läbimõeldud info edastamine on taganud personali informeerituse lasteaia tegevustest ja tulemustest (meililistid, infotunnid, koduleht)
- Lasteaias toimuvad personalile ühisüritused, tähtpäevade tähistamised ja ühised väljasõidud
- Pädev ja haritud personal
- Toimiv töökeskkonnanõukogu, hea koostöö töökeskkonnavoliniku ja –nõukogu vahel
- Kõik töötajad on läbinud tööohutuselase juhendamise ja väljaõpe
- Kõik töötajad on läbinud tähtajaliselt töötervishoiuarsti vastuvõtu tööandja kulul ja on tagatud basseini külastus neile töötajatele, kellele see on arsti poolt määratud
- Uuendatud ja toimiv lasteaia kodukord
- Uuendatud ja toimiv lasteaia töökorralduse reeglid
- Koostatud ja toimiv isikuandmete töötajate register

Parendused

- Kaasava juhtimise põhimõtete rakendamine töötajate ja huvigruppide kaasamisel lasteaia arendustöösse
- Arenguveestlused personaliga
- Rakendada personali ja lastevanemate elektroonilist rahuloluküsitlust

3.4.3 Personali juhtimine

Tugevused

- Erialase ettevalmistusega, pikaajalise töökogemusega ja kvalifikatsiooninõuetele vastava personali olemasolu
- Lapsekeskselt töötav, lapsevanemaid kaasav pedagoogiline personal
- Kõikidele lasteaiaõpetajatele on antud võimalus läbida kvalifikatsiooninõuetele vastavad eripedagoogika kursused
- Hea meeskonnatöö rühmades ja administratsiooni hulgas

- Endiste praktikantide rakendamine kaadri noorendamisprotsessil
- Personalile korraldatud sisekoolitused õppe- ja kasvatustegevuste paremaks läbiviimiseks ja enesearenguks

Parendused

- Riigikeele oskuse parandamine

3.4.4 Koostöö huvigruppidega

Tugevused

- Hea koostöö Kiviõli Vene Kooli, Kiviõli I Keskkooli, Kiviõli Noortekeskuse, Päevakeskuse, Kiviõli Kunstide Kooli, Kiviõli raamatukogu, Kiviõli Linnavalitsuse, hoolekogu ja teiste ümbruskonna lasteaedadega
- Sõprusrühmad Kunda lasteaias, Mäetaguse lasteaias, Maidla koolis/lasteaias, Aseri lasteaias
- Hea maine Kiviõli linnas ja selle lähiümbruses
- Hea koostöö Töötukassaga (praktikabaasiks olemine)
- Hea koostöö Tallinna Tervishoiukõrgkooli, Ida-Viru Kutsehariduskeskuse, Tallinna Ülikooli Rakvere Kolledži ja Tartu Ülikooli Narva Kolledžiga (praktikabaasiks olemine)
- Enamus lapsevanemaid on oma lapse arengust teadlikud ja koostööks motiveeritud
- Hea koostöö vanematega sügisnäituste, võileivapäevade, väljasõitude ja jõulumüükide korraldamisel
- Hea koostöö tervishoiutöötaja ja lastevanemate vahel erimenüüde koostamisel
- Hoolekogu kaasatud eelarve analüüsimisse, arengukava koostamisse ja õppekava uuendamisse
- Tunnustatud huvigruppe ja partnereid lasteaia meenetega ja tänukirjadega lasteaia 30. aastapäeval
- Lasteaia tegevuse kajastamine kohalikus lehes „Meie Reede“

Parendused

- Kõikide rühmade varustamine IT-vahenditega
- Lastevanemate teadlikkuse tõstmine pedagoogilise personali poolt
- Uuendada huvigruppide rahuloluküsitlusi, küsitlused internetipõhised
- Majasiseste koolituste läbiviimine lastevanematele
- Infovahetus lastevanematega, erinevate võimaluste kasutamine (E-mail, FB jne)
- Erinevate huvigruppide kaasamine partnerlussuhete ja koostöö arendamiseks

3.4.5 Ressursside juhtimine

Tugevused

- Loodud kaasaegne nõuetele vastav õpikeskkond, korrastatud õueala, mänguväljakud
- Materiaalsete ressursside läbimõeldud ja otstarbekas kasutamine

- Osalemine Koolipiima programmis
- Osalemine Koolipuuvilja programmis
- Lasteaed on suutnud taotleda eelarveväliseid rahasid lasteaia materiaalse baasi täiendamiseks
- Toitlustamine on programmeeritud arvutisse, menüü lastepärane, vitamiinipausid
- Töötingimused õppe- ja kasvatustöö eesmärkide elluviimiseks on piisavad
- Kaasaegne töökeskkond
- Turvakaamerate ja valgustite olemasolu territooriumil

Parendused

- Vajadus eelarveliste vahendite osas on alati suurem, kui on reaalne võimalus
- Lasteaia hoone vee-, kanalisatsiooni- ja küttesüsteemi renoveerimine
- Lasteaia rühmaruumide renoveerimise jätkamine
- Mänguväljakute pidev uuendamine
- IT-süsteemide uuendamine, sh. uute arvutite ostmise
- Inventari uuendamine (mööbel, vaibad)
- Rühma tegevuskavade ja andmete analüüsid, laste arengu hindamine – viia sisse elektrooniliselt

4. ARENGUSTRATEEGIA

4.1 Lasteaia arenduse põhisuund ja valdkonnad

Lasteaia Kannike arendusvaldkonnad tulenevad dokumendist „Kiviõli linna lasteaed Kannike sisehindamise läbiviimise kord”. Lasteaia Kannike arenduse põhisuunad määratletak kindlaks arengukavas viies põhivaldkonnas ja nende alavaldkondades. Need valdkonnad ja alavaldkonnad on alljärgnevad:

Eestvedamine ja juhtimine

- eestvedamine
- strateegiline juhtimine

Personali juhtimine

- personali vajaduse hindamine
- personali värbamine
- personali kaasamine ja toetamine
- personali arendamine
- personali hindamine ja motiveerimine

Koostöö huvigruppidega

- koostöö kavandamine
- huvigruppide kaasamine
- huvigruppidega koostöö hindamine

Ressursside juhtimine

- eelarveliste ressursside juhtimine
- materiaal-tehnilise baasi arendamine
- inforessursside juhtimine
- säästlik majandamine ja keskkonnahoid

Õppe-ja kasvatusprotsess

- lapse areng
- õppekava
- õppekorraldus
- meetodid
- väärtused
- eetika

4.2 Lasteaia põhiväärtused

PÕHIVÄÄRTUSED

- lapsest lähtuv õppe- ja kasvatustöö
- lapsesõbralikkus
- turvalisus
- loovus
- õpihimulisus
- kogemused ja uuendusmeelsus
- koostöövalmidus
- avatus

MISSIOON

Pakkuda lastele parimat päevahoidu. Toetada lapse loovuse arengut ja individuaalsust, kasvatades positiivse maailmapildiga last, kes tulevikus oskab hoida oma maa kultuuri ja väärtusi.

VISIOON

Lasteaed Kannike on parim toetaja perele, tuntud ja tunnustatud, omanäoline lapsesõbraliku keskkonna ning hea mainega lasteaed, kus töötavad kvalifitseeritud ja motiveeritud töötajad, kes lähenevad igale lapsele individuaalselt ning tagavad lapse arenguks paremad võimalikud tingimused.

MOTO

K – KENA

A – ARMAS

N – NUTIKATE

N – NAERULINDUDE

I – ILUS

K – KOHT

E – EESTIMAAL

5. ARENGUSUUNAD JA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2017-2020

5.1 Õppe- ja kasvatustöö protsess

Arengusuund: laste igakülgses arenguks vajalike tingimuste parendamine ja uute võimaluste leidmine, heal tasemel mitmekülgne ettevalmistus kooliks.

Prioriteetsed eesmärgid:

- kasutada mängulisi elemente õppetegevuses
- koolivalmiduse kujundamisel pöörata enam tähelepanu sotsiaalsete oskuste arendamisele ja iseseisvale- ning rühmatööle õppetegevustes
- toetada lapse individuaalset arengut läbi arenguveestluste ja individuaalse lähenemise
- jätkata tööd logopeedilist ravi vajavate lastega
- rakendada õueõpet igal aastaajal
- arendada laste loovust ja oskusi jõukohase huvialategevuse kaudu

Tabel 3

Jrk. nr.	Prioriteetsed tegevused	2017	2018	2019	2020	Vastutaja	Kaasatud isikud
1.	Lasteaia õppekavasse täienduste ja muudatuste tegemine vastavalt vajadusele	*	*	*	*	Õppealajuhataja	Õpetajad, töörühmad
2.	Eesti keele kui teise keele õppe toetamine liikumis-, kunsti- ja muusikategevustes, võimaldades eestikeelset keskkonda	*	*	*	*	Õppealajuhataja	Spetsialistid
3.	Lapse arengu ja üldoskuste hindamine vanusele vastavalt (tabelid)	*	*	*	*	Õppealajuhataja õpetajad	Õpetajad
4.	Koostöö koolidega kooliks ettevalmistamisel ja koolivalmiduse hindamine	*	*	*	*	Õppealajuhataja	Õpetajad
5.	Osaleda konkurssidel väljaspool lasteaeda – sport, kunst, muusika	*	*	*	*	Õppealajuhataja	Õpetajad, spetsialistid
6.	Nõustada lapsevanemaid spetsialistide poolt, infovahetus lapse arengu kohta	*	*	*	*	Õppealajuhataja	Spetsialistid, tervishoiutöötaja, logopeedid
7.	Osaleda projektide konkurssidel (terviseedendus, eesti keele õpe muukeelsetele lastele, ettevõtlik kool, keskkonnakasvatus)	*	*	*	*	Õppealajuhataja	Õpetajad, spetsialistid
8.	Lastele huvitegevuste pakkumine (kunst, tants, sport)	*	*	*	*	Direktor	Spetsialistid, lapsevanemad

9.	Individuaalse arengukava koostamine erivajadustega lastele	*	*	*	*	Õppealajuhataja	Spetsialistid, lapsevanemad, tervishoiutöötaja, logopeed
10.	Infotehnoloogia võimaluste kasutamine õppeprotsessis	*	*	*	*	Õppealajuhataja	Õpetajad, spetsialistid
11.	Laste individuaalsuse ja erivajadustega arvestamine	*	*	*	*	Õppealajuhataja	Õpetajad, spetsialistid
12.	Õuesõppe rakendamine	*	*	*	*	Õppealajuhataja	Õpetajad, spetsialistid
13.	Ettevõtlikkuse rakendamine	*	*	*	*	Õppealajuhataja	Õpetajad, spetsialistid, lapsevanemad
14.	E-Lasteaia kasutusele võtmine				*	Õppealajuhataja	Õpetajad, spetsialistid

5.2 Eestvedamine ja juhtimine

Arengusuund: lasteaia juhtimistegevuse arendamine

Prioriteetsed eesmärgid:

- täita, analüüsida ja uuendada lasteaia arengukava
- koostada ja tagada arengukava ühe aasta tegevuskava täitmine
- uuendada ja koostada lasteaia tööd reguleerivad dokumendid
- viia läbi riskianalüüs kõikides töövaldkondades

Tabel 4

Jrk. nr.	Prioriteetsed tegevused	2017	2018	2019	2020	Vastutaja
1.	Arengukava täitmine ja analüüs	*	*	*	*	Direktor
2.	Arengukava uuendamine	*	*	*	*	Direktor, hoolekogu, pedagoogiline nõukogu
3.	Aasta tegevuskava ja sisehindamise kava koostamine, kinnitamine ja elluviimine	*	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja
4.	Riskianalüüsi jälgimine ja elluviimine	*	*	*	*	Direktor, töökeskkonnavolinik

5.3 Personali juhtimine

Arengusuund: personali töö edendamine ja töö kvaliteedi tõstmine, meeskonnatöö süvendamine, noorte õpetajate toetamine

Prioriteetsed eesmärgid:

- omandada kaasaegseid õppe-ja kasvatusalaseid võtteid
- arendada kaadri professionaalsust meeskonnatöös
- korraldada majasiseseid ühistegevusi, lahtisi õppetegevuse täiendkoolitusi

Tabel 5

Jrk. nr.	Prioriteetsed tegevused	2017	2018	2019	2020	Vastutaja
1.	Täiendkoolitused pedagoogidele	*	*	*	*	Õppealajuhataja
2.	Pedagoogide ja tehnilise personali ametijuhendite uuendamine	*	*	*	*	Direktor
3.	Lasteaia kodukorra uuendamine	*	*	*	*	Direktor
4.	Personali arenguevestluse läbiviimine	*	*	*	*	Direktor
5.	Täiendkoolitus õpetaja abidele	*	*	*	*	Direktor
6.	Täiendkoolitus tehnilisele personalile	*	*	*	*	Direktor
7.	Tuleohutuse täiendkoolitus töötajatele	*	*	*	*	Majandusjuhataja

5.4 Koostöö huvigruppidega

Arengusuund: projektide koostamine, laste huviringide korraldamine, lastevanemate kaasamine lasteaia ellu, lasteaia töö kajastamine meedias

Prioriteetsed eesmärgid:

- kirjutada rohkem projekte erinevatesse fondidesse
- luua lastele mitmesuguseid tingimusi arenguks
- huviringide korraldamine

Tabel 6

Jrk. nr.	Prioriteetsed tegevused	2017	2018	2019	2020	Vastutaja	Kaasatud isikud
1.	Ankeet- ja rahuloluküsitlused erinevate huvipoolte vahel	*	*	*	*	Direktor	Personal, lapsevanemad

2.	Lasteaia tegevuste kajastamine meedias (linnaleht, Põhjarannik), kodulehel	*	*	*	*	Direktor	Õpetajad, hoolekogu esimees, lapsevanemad
3.	Hoolekogu koosolekud 3x aastas Lastevanemate koosolekud 2x aastas	*	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja, majandusjuhataja, hoolekogu esimees	Personal
4.	Traditsioonilised üritused lastevanematele aasta tegevuskavas	*	*	*	*	Õppealajuhataja	Õpetajad, personal
5.	Lasteaia kodulehekülje uuendamine – lasteaia dokumentatsioon (arengukava, tegevuskava, põhimäärus)	*	*	*	*	Direktor	Sekretär
6.	Lahtiste uste päevad vanematele	*	*	*	*	Õppealajuhataja	Õpetajad, spetsialistid
7.	Lasteaeda tutvustavate trükiste ja materjalide koostamine	*	*	*	*	Direktor	Õppealajuhataja, õpetajad
8.	Sõprussidemed teiste lasteasutustega (Maidla-, Kunda-, Mäetaguse lasteaed)	*	*	*	*	Direktor	Õppealajuhataja, õpetajad
9.	Projektide kirjutamine erinevatesse fondidesse	*	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja	Õpetajad
10.	Laste huviringide töö arendamine	*	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja	Õppealajuhataja, õpetajad
11.	Regulaarne koolitus lastevanematele	*	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja	Õppealajuhataja, õpetajad
12.	Praktikabaasiks olemine erinevatele õppeasutustele	*	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja	Õppealajuhataja, majandusjuhataja, tervishoiutöötaja, õpetajad

5.5 Ressursside juhtimine

Arengusuund: turvalise ja kaasaegse keskkonna kujundamine lasteaia

Prioriteetsed eesmärgid:

- jätkata turvalise ja kaasaegse keskkonna kujundamist
- kasutada otstarbekalt olemasolevaid ressursse
- täiendada infotehnoloogiat
- uuendada inventari

Tabel 7

Jrk. nr.	Prioriteetsed tegevused	2017	2018	2019	2020	Vastutaja
MAA-ALA						
1.	Kõnniteede renoveerimine, parkla ja staadioni asfaldi asendamine uuega		*	*		Direktor, majandusjuhataja
2.	Õueala vahendite täiendamine	*	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja
3.	Liiklusraja renoveerimine			*		
4.	Õuesõppe paviljoni soetamine		*			
5.	Linnakute aluste rajamine	*	*	*	*	
6.	Uute karussellide soetamine	*	*	*	*	
7.	Õuesõppe majakese soetamine		*			
HOONE						
8.	Küttesüsteemi renoveerimine	*	*			Direktor, majandusjuhataja
9.	Vee- ja kanalisatsiooni süsteemi renoveerimine	*	*			
10.	Rukkilille, Kellukese rühma renoveerimine, vana mööbli vahetus		*	*	*	
11.	Meelespea, Nurmenuku rühma renoveerimine, vana mööbli vahetus		*	*	*	
12.	Saali renoveerimine			*		
13.	Nõuetele vastavate treppide ehitamine				*	
14.	Katusealuste plaatimine (8 sissekäiku)			*		
15.	Püstakute remont (trepid, seinad, laed, käsipuud)			*	*	
16.	Köögi sanitaarremont		*			
17.	Rühmade sanitaarremont				*	

ÕPIVÕIMALUSTE MITMEKESISTAMINE						
18.	Metoodilise kabineti täiendamine	*	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja
19.	Spordivahendite täiendamine	*	*	*	*	
20.	IT-süsteemide uuendamine ja interneti ühenduse loomine terves lasteaias	*	*	*	*	
21.	Muusikavahendite täiendamine	*	*	*	*	
22.	Mängu- ja õppevahendite täiendamine rühmades, nukumööbli vahetamine	*	*	*	*	
23.	Uute rahvariiete soetamine lastele	*	*	*	*	

6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmist analüüsitakse ja tegevuskava täiendatakse vastavalt lastevanemate, hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu ettepanekutele. Analüüsi tulemuste põhjal koostatakse tegevuskava uueks õppeaastaks. Arengukava muudatused arutatakse läbi ja kooskõlastatakse pedagoogilises nõukogus ning hoolekogus.

Lasteaia arengukava uuendamise vajadus sõltub Kiviõli linna arengukava ja õigusaktide muutustest.

Arengukava uuendamise korraldamise eest vastutab lasteaia direktor.
Arengukava kinnitamine toimub Kiviõli linnavalitsuse poolt sätestatud korras.