

KIVIÕLI LINNA LASTEAED
KANNIKE



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

1. Общие сведения

1.1. В детский сад KANNIKE города Кивиыли (в дальнейшем детский сад) принимаются в первую очередь дети имеющие местожительство и прописку в городе Кивиыли. Из других самоуправлений принимают детей в детский сад в порядке очереди имеющихся свободных мест.

1.2. Детский сад открыт с 7:00 до 18:00.

1.3. Детский сад закрыт в государственные праздничные дни. Предшествующий рабочий день до Нового года (01.01.), годовщины Эстонской Республики (24.02), Дня Победы (23.06.) и кануна Рождества (24.12.) сокращен на три часа, в связи с чем, детский сад будет открыт с 7:00 до 15:00.

1.4. Группы работают на основе режима дня, составленного в соответствии с потребностями детей определенного возраста.

1.5. Основой учебно-воспитательной деятельности является Государственная учебная программа, учебная программа детского сада и программа деятельности детского сада.

1.6. Для решения проблем и с предложениями можно обратиться к директору детского сада и попечительскому совету, согласовав заблаговременно для беседы удобное время.

2. Прием и отчисление детей из детского сада.

2.1. Прием детей в детский сад и решение отчисления ребенка из детского сада оформляется приказом директора. При несогласии с директивой родитель имеет право обратиться с жалобой в городское управление для выяснения правильности и целесообразности принятого директором решения.

2.2. Директор детского сада знакомит родителей с правилами приема и отчисления детей из детского сада. Знакомит с правилами внутреннего распорядка в детском саду, с правилами

уплаты за учебные пособия, питание и установленной Городским Собранием величиной и расчетами платы за место.

2.3. Директор детского сада информирует родителей по вопросам очередности поступления ребенка в детский сад.

2.4. Родитель приводит ребенка в детский сад к началу учебно-воспитательных занятий и забирает в удобное для него время, следя за режимом дня детского сада.

2.5. Если у родителей изменяются контактные данные (личный или рабочий номер телефона, адрес электронной почты) необходимо своевременно оповестить об этом работающего в группе.

2.6. Родитель обязан постоянно следить за информацией на стенде группы и на сайте детского сада (www.kiviolikannike.edu.ee).

2.7. Для должного усвоения учебной программы ребенок должен находиться в детском саду с 8:30 до 13:00.

2.8. Об отсутствии ребенка необходимо позвонить в детский сад не позднее 8.00. В противном случае ребенок остается в списке и взимается плата за еду. Информировать можно по телефону 53439160, 33 57 490 или по электронной почте; info@kiviolikannike.edu.ee.

2.9. Персонал детского сада несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка с момента передачи его родителем работающему в группе. Родитель должны лично сопровождать переодетого ребенка в группу.

2.10. В возрасте шести лет ребенок может самостоятельно приходить и уходить из детского сада только в том случае, если родитель написал необходимое заявление (подтверждение, что родитель берет всю ответственность за ребенка на себя).

2.11. Работник детского сада не отдает ребенка для ухода домой несовершеннолетнему, чужому, а так же лицу с признаками алкогольного или наркотического опьянения. Если за ребенком приходит кто-то другой (не отец или мать), родитель должен об этом уведомить работника группы. Работник детского сада не отдает ребенка чужому, не знакомому человеку о ком он не получил никакой информации от родителя ребенка. Работник детского сада отдает ребенка лицу, о ком он получил должную информацию от родителя. С этого момента ответственность за ребенка несет родитель.

2.12. Работник детского сада отдает ребенка для ухода домой несовершеннолетнему (в возрасте не моложе 12 лет) в том случае, если родитель сделал письменное заявление в котором указал: имя ребенка, кто забирает и подтверждение, что ответственность за ребенка несет родитель.

2.13. При уходе домой из детского сада необходимо учитывать, что рабочий день работника детского сада заканчивается в 18.00. В случае если возникнут проблемы и родитель не успевает к должному времени, ему необходимо по телефону информировать работника детского сада или директора детского сада и договориться о дальнейшем действии.

2.14. Если за ребенком не пришли до закрытия детского сада, то работник группы ждет родителей в течение часа после закрытия детского сада. В тоже время он пытается связаться по телефону с родителями или с лицом, ухаживающим за ребенком. Сообщает о сложившейся ситуации директору детского сада. Если в течение этого времени за ребенком

не пришли, то работник группы сообщает в полицию о забытом ребенке и в дальнейшем выполняет указания полиции.

2.15. Ребенка отчисляют из детского сада если:

- * ребенок достигает школьного возраста
- * при письменном заявлении от родителя
- * по состоянию здоровья, по предписанию врача
- * если родитель не заплатил в течение одного месяца с момента получения счета за обучение, питание и место в детском саду.
- * если ребенок отсутствовал в детском саду без предупреждения более одного месяца
- * заявление на отчисление ребенка из детского сада необходимо предоставить директору детского учреждения за неделю до ухода.

3. Информация и сотрудничество

3.1. Сведения касающиеся ребенка (еда, сон, мероприятия, время ухода домой и т.д.) предоставляет работник детского сада.

3.2. Для получения консультации или помощи, необходимо обратиться к работающим в группе, логопеду, медицинскому работнику, директору или к членам попечительского совета детского сада. О проблемах, касающихся ребенка, необходимо незамедлительно сообщить в детский сад. Желательно утром проинформировать работающих в группе о домашних происшествиях, которые могут повлиять на ребенка в течении дня (например плохой сон, проблемы со здоровьем и т.д.).

3.3. Активное участие родителей в мероприятиях, и проявление интереса к деятельности ребенка в детском саду является большим подспорьем к появлению надежного сотрудничества.

3.4. Хорошее сотрудничество между родителями и работниками детского сада дает начало быстрой адаптации ребенка и чувство безопасности в детском саду.

3.5. Информация об очередных мероприятиях и актуальных проблемах вывешивается на стенде в гардеробе группы.

3.6. Для поддержки развития личности ребенка, в детском саду, не менее одного раза в год, проводят с родителями развивающую беседу.

3.7. Разногласия между детьми решаются в группе сообща, обращаясь за консультацией к работающему в группе. Родитель не имеет права наказывать и унижать чужого ребенка.

3.8. Родители обязаны присутствовать на родительском собрании.

3.9. На территории детского сада запрещается курить и раскидывать окурки, шелуху от семечек, фантики и иной мусор.

3.10. Если ребенок не завтракает в детском саду, то приводить его необходимо не позднее девяти часов утра.

3.11. О правилах празднования дня рождения детей в группе, родители договариваются на родительском собрании. При желании ребенок может угостить других детей сладостями (исключением является торт) при этом учитывая количество детей в группе.

4. Здоровье ребенка и одежда

- 4.1. Придя впервые в детский сад, родитель обязан предоставить справку о здоровье ребенка от семейного врача.
- 4.2. Родитель письменно информирует директора детского сада об особенностях касающихся состояния здоровья ребенка, на основании чего персонал по возможности вносит изменения в режиме дня и учебно-воспитательном процессе.
- 4.3. Работники детского сада, совместно с городским самоуправлением предоставляют детям с особыми потребностями соответствующую среду обучения и их развития.
- 4.4. В детский сад можно приводить только здорового ребенка.
- 4.5. Работник детского сада имеет право не принимать детей с признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк, кашель и температура).
- 4.6. В детском саду не дают детям лекарственные препараты. Если при хроническом заболевании врачом назначены ребенку какие-либо препараты, то в исключительном случае (сахарный диабет) в детском учреждении могут дать ребенку лекарственный препарат под ответственность родителя и в согласии с медицинским работником или назначенным директором работником детского сада.
- 4.7. Работающий в группе следит за состоянием здоровья ребенка во время приема в детский сад и в течение дальнейшего времени. В течение дня медицинский работник следит за состоянием здоровья детей. Детям не разрешается давать в детский сад с собой лекарства и пищевые добавки.
- 4.8. При заболевании ребенка или получении травмы, работающий в группе обязан своевременно информировать медицинского работника (при его отсутствии директора или завуча), а также родителя ребенка. При необходимости ребенку вызывается скорая помощь. При серьезных случаях скорая помощь ребенку вызывается незамедлительно и в то же время пытаются сообщить о случившемся родителю ребенка. До приезда скорой помощи или прихода родителя, ребенку предоставляется возможность лежать под присмотром. При необходимости больному или получившему увечье ребенку оказывается первая медицинская помощь. Работнику детского сада необходимо по возможности изолировать от других детей ребенка с признаками инфекционного заболевания, но нельзя оставлять заболевшего ребенка оставлять одного в отдельном помещении.
- 4.9. Директор детского сада или медицинский работник оповещают здравоохранение и родителей по телефону или электронной почте об очаге заболевания или распространении инфекционного заболевания, не называя имен заболевших детей. В период распространения инфекционного заболевания в детском саду производятся многократные моменты влажной уборки, усиленное мытье рук следуя правилам здравоохранения.
- 4.10. Родитель письменно информирует директора об особых потребностях здоровья ребенка (аллергии, хронических заболеваний и т.д.).

- 4.11. Родители должны немедленно сообщить в детский сад если ребенок заболел инфекционными заболеваниями (ветряная оспа, скарлатина, краснуха, ротавирус и т.д.).
- 4.12. Все дети посещающие детский сад участвуют во всех мероприятиях проходящих на улице. Если ребенок не может выйти на улицу по состоянию здоровья, то в этот день он остается дома под присмотром родителей.
- 4.13. В детский сад ребенка приводят опрятным, в чистой и целой одежде, а также необходимо иметь с собой сменная обувь, расческу и носовой платок. В летний период, для прогулок на свежем воздухе, необходимо иметь легкий головной убор, который будет защищать ребенка от солнечных лучей. В прохладное время у ребенка должны быть варежки, которые между собой связаны длинной веревкой. Перчатки можно давать в том случае, если ребенок умеет самостоятельно их надевать.
- 4.14. На детской одежде не должно быть опасных длинных веревок, шарфов и других опасных деталей. Детская одежда и обувь должны быть промаркированы, соответствовать возрасту ребенка и погодным условиям. В детский сад необходимо принести пижаму для сна и спортивную одежду (короткие шорты и футболку) и желательно чешки. Хранить спортивную одежду необходимо в тканом мешочке, на котором написано имя и фамилия ребенка.
- 4.15. Для прогулок на улице лучшей является та одежда, в которой ребенок себя чувствует свободно и комфортно, в случае загрязнения не будет проблем. При необходимости использовать второй комплект одежды для ухода домой.
- 4.16. Порядок в шкафу с одеждой поддерживает родитель и ребенок.

5. Личные вещи в детском саду

- 5.1. В детский сад можно приносить личные игрушки, но работники детского сада не отвечают за целостность и их потерю. Запрещается давать с собой электронные игрушки, пистолеты, мечи, ножи и другие опасные предметы. Родители должны знать, что было у ребенка с собой.
- 5.2. В интересах безопасности ребенка в детском саду установлен график катания на велосипедах. Велосипед ребенка должен быть исправным и соответствующим возрасту. Катание на велосипеде или самокате без шлема на территории детского сада запрещено. Чтобы избежать замены санок, необходимо на них написать имя ребенка. Хранить велосипеды, коляски и санки необходимо в отведенном сарае – в пристройках. Приносить их в помещение детского сада запрещено.
- 5.3. Сладости детям с собой не даются.

6. Порядок оплаты услуги посещения детского сада

- 6.1. Плату за детский сад осуществляют на основании полученного счета к 25 числу месяца на указанный банковский номер. При перечислении необходимо указать номер счета, номер ссылки и имя ребенка за которого производится уплата. Счет об уплате родитель может получить в группе, которую посещает его ребенок или на адрес электронной почты указанный в заявлении родителя.
- 6.2. В июле, когда детский сад закрыт на коллективный отпуск, плата за место не взимается.
- 6.3. В летние месяцы (июнь, июль, август) родители не платят за учебные материалы.
- 6.4. На основании заявления от родителя можно ребенка исключить из садика.
- 6.5. Ребенок освобождается от завтрака или полдника на основании письменного заявления от родителя с начала нового месяца.

7. Гарантия безопасности

- 7.1. Персонал детского сада создает в детском саду безопасную физическую и психосоциальную среду, которая предлагает детям различные игровые, учебные, творческие, а также физически - активные возможности.
- 7.2. В детском саду все игровые конструкции, физкультурное оборудование и половое покрытие соответствуют возрасту детей и обеспечены безопасностью в использовании. Лестницы для лазания, спортивные и игровые площадки, а также оборудование для занятия спортом проконтролированы по инструкции производителя.
- 7.3. Мебель в детском саду расположена так, что бы предотвратить возможности травм и что бы у детей было больше места для игр.
- 7.4. Трудовым распоряжением детского сада установлено, что в течении всего рабочего времени в группе находится соответствующий учитель или работник помогающий учителю и количество детей соответствующее нормам закона детского дошкольного учреждения.
- 7.5. Во время сна или отдыха в группе с детьми находится один человек работающий в группе.
- 7.6. Если во время прогулки с детьми возникает необходимость отлучится одному из работников в группе, второй работающий в группе обязан детям обеспечить безопасность на улице.
- 7.7. Во время посещения бассейна на каждых семь детей необходим один педагог, тренер или взрослый, кто постоянно следит за детьми и руководит происходящим в воде занятием и при необходимости оказывает помощь.
- 7.8. Ребенку запрещается давать с собой острые предметы, лекарства, спички.
- 7.9. В целях безопасности, детям запрещается в детском саду носить и приносить с собой украшения. Детский сад не отвечает за золотые и серебряные (цепочки, сережки и т.д.) изделия и потерю личных игрушек.
- 7.10. Запрещается давать детей с собой мобильные телефоны и другую электронную технику.
- 7.11. Во время учебной прогулки за территорией детского сада дети и их сопровождающий персонал детского сада обязаны быть в жилетах с отражателями.
- 7.12. В целях безопасности на территории детского сада установлено видео наблюдение и в помещении электро охрана.

7.13. На территории детского сада запрещено ездить на моторизированных средствах передвижения за исключением обслуживающих транспортных средств у кого есть на это разрешение.

7.14. В целях безопасности ворота и двери детского сада постоянно закрыты. Ворота и двери в детском саду закрыты с 9.00 до 15.00. При необходимости в детский сад можно зайти через основные ворота и главную дверь, которые открыты в течение всего рабочего дня.

7.15. Дети, родители и персонал детского сада обязаны незамедлительно оповестить работника группы или директора об опасных физических или психических ситуациях влияющих на безопасность детей и работников детского сада.

Детский сад является заведением поддерживающим дом ребенка. Нашей общей целью является предоставление каждому ребенку той среды, которая подходит именно для его игр и взросления.