



KIVIÕLI LINNA LASTEAED KANNIKE

ARENGUKAVA 2024-2026

SISUKORD

SISSEJUHATUS

1. ÜLDANDMED

1.1 Ajalugu

1.2 Lasteaia lühikirjeldus

2. LASTEAIA VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

3. ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED JA PÕHIVALDKONNAD

4. ANALÜÜS SISEHINDAMISE TULEMUSTEST LÄHTUVALT

4.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

4.2 Personalijuhtimine

4.3 Koostöö huvigruppidega

4.4 Ressursside juhtimine

4.5 Õppe- ja kasvatustegevus

5. ARENGU PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD JA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2024-2026

5.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

5.2 Personalijuhtimine ja koostöö

5.3 Koostöö huvigruppidega, kaasamine ja hindamine

5.4 Ressursside juhtimine

5.5 Õppe- ja kasvatustegevus

6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

SISSEJUHATUS

Arengukava põhieesmärgiks on koolieelses eas laste vajadustele, huvidele ja võimetele vastava optimaalse ning turvalise arengukeskkonna loomise kavandamine, tagamaks lapse igakülgse arengu toimetulekuks järgmises elu- ja haridusetapis.

Arengukava koostamisel on arvestatud järgmiste dokumentidega:

- Kiviõli linna lasteaed Kannike põhimäärus
- Koolieelse lasteasutuse seadus
- Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava
- Lüganuse valla arengukava aastateks 2018 – 2028
- Töötajate sisehindamise analüüsid, küsitluste tulemused, hoolekogu, personali ettepanekud

Arengukava määratleb perspektiivid ja eelistused tegevusvaldkondade lõikes ning on aluseks igapäevaelu korraldamisele lasteaias, tegevuskava koostamisele, eelarve kujundamisele ja personali koolitamisele.

Kiviõli linna lasteaed Kannike arengukava 2024 - 2026 määrab lasteaias arenduse põhisuunad, valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

1. ÜLDANDMED

Õppeasutuse nimetus: Kiviõli linna lasteaed Kannike

Aadress: Võidu 12, 43122, Kiviõli, Lüganuse vald

Registrikood: 75005179

E-post: lasteaed@kannike.info

Tel.: 33 57 490, 53 439 160

Kodulehekülg: www.kannike.info

FB: Kiviõli lasteaed Kannike

1.1 Ajalugu

Kiviõli linna lasteaed Kannike on projekteeritud 280 kohalisena, 12 – rühmalisena, toleaege tüüpprojekti järgi. Hoone valmis 1985. aasta juunis ja läks Kohtla-Järve TSN TK haridusosakonna alluvusse. Seoses Kiviõli linna iseseisvumisega 1991.aastal anti lasteaed kohaliku omavalitsuse käsutusse. Aastal 1999 suleti Kiviõli linnas lasteaed Kuldkalake ja lapsed toodi üle Kannikese lasteaeda.

2019 - 2020 aastatel oli teostatud lasteaia suur renoveerimisprojekt „Kiviõli lasteaia Kannike energiatõhususe edendamine“ ja katusele sai paigaldada päikesepaneelid, mis lasteaiale energiat tagasi toodavad.

38 aastaga on välja kujunenud omad traditsioonid, arengusuunad, mis täienevad ja muutuvad vastavalt vajadustele ja võimalustele.

1.2 Lasteaia lühikirjeldus

Kiviõli linna lasteaed Kannike on Lüganuse Valla munitsipaallasteaed. 2023 a. 31.detsembri seisuga on lasteaias 11 rühma ja 148 last vanuses 1,5 – 7 aastat. Lasteaias on 3 sõimerühma ja 8 aiarüma. Rühmade komplekteerimiseks on aluseks võetud Lüganuse vallavalitsuse määrus „Laste koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtmise ja väljaarvamise kord“

Kiviõli linna lasteaed Kannike kuulub alates 2009. aastast „Ettevõtlik kool“ programmi. Programmi juhib Ida-Virumaa Ettevõtluskeskus koostöös võrgustiku partneritega. Projekti eesmärk on parendada ettevõtlikku ellusuhtumist ühiskonnas, alustades juba lasteaiast.

Lasteaias töötab 50 inimest. Neist 29 kuulub pedagoogilisse personali: 22 rühmaõpetajat, muusikaõpetaja, liikumisõpetaja, 2 eestikeele õpetajat, logopeed, õppealajuhataja ja direktor.

Abi- ja tugipersonali kuuluvad 11 õpetajaabi, tervishoiutöötaja, majandusjuhataja, sekretär, pesumasinist, koristaja, majahoidja, remonditööline, 2 kokka ja köögiabiline.

2. LASTEAIA VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

Meie visioon on olla avatud ja uuendusmeelsed, head arengukeskkonda pakkuv ja perekonda toetav lasteaed.

Meie missioon on toetada lapse loovuse arengut ja individuaalsust, kasvatades positiivse maailmapildiga last, kes väärtustab mängu ja tervislikke eluviise. Tagada lapse turvaline keskkond ja sujuv üleminek kooli.

PÕHIVÄÄRTUSED

Õppe- ja kasvatustöö läbiviimisel on rõhuasetus lasteaia põhiväärtustel, millega on seotud asutuse kõik töötajad:

- Koostöö – avatus, koostöövalmidus ja koostööoskus erinevatel tasanditel
- Hoolivus - lugupidamine, kannatlikkus, ausus
- Usaldus – usalda iseennast, siis teised usaldavad sind; turvalisus

MOTO

K – KENA

A – ARMAS

N – NUTIKATE

N – NAERULINDUDE

I – ILUS

K – KOHT

E – EESTIMAAL

3. ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED JA PÕHIVALDKONNAD

Arengukavas on määratletud Kiviõli linna lasteaed Kännike lasteaia arenduse põhisuunad aastateks 2024-2026, et tagada lasteasutuse jätkusuutlikkus ja järjepidev areng. Arengukavas on esitatud strateegilised eesmärgid ja meetmed nende saavutamiseks. Arengukava väljendab seda, milliseid eesmärke soovitakse saavutada selleks, et tagada lasteaia õppekava raames toimiv õppe- ja kasvatusprotsess.

Lasteaia arendussüsteemi aluseks on viis põhivaldkonda: eestvedamine ja strateegiline juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine ning õppe- ja kasvatustegevus. Nimetatud tegevusvaldkonnad hõlmavad kokkuvõetult kogu lasteasutuse tegevust.

4. ANALÜÜS SISEHINDAMISE TULEMUSTEST LÄHTUVALT

4.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

| Tugevused | Parendustegevused |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Analüüsitud ja uuendatud lasteaia tegevuskava• Arengukava koostamine• Lasteaia eelarve planeerimine• Uuendatud osaliselt ametijuhendeid• Väljakujunenud ürituste ja traditsioonide hoidmine• Kogu õppe- ja kasvatustööd puudutav suhtlus ja asjaajamine nii personali kui lapsevanematega on alates 01.03.2023 üle viidud õppeinfosüsteemi ELIIS | <ul style="list-style-type: none">• Aasta tegevuskava planeerimine, analüüsimine koos personaliga• Arengukava kinnitamine ja elluviimine• Vajaduspõhiselt uuendada kodukorda ja ametijuhendeid• Viia läbi riskianalüüs kõikides töövaldkondades• Erinevate töölõikude planeerimiseks ja teostamiseks moodustada meeskonnad ja töörühmad:<ul style="list-style-type: none">- lasteaia õppekava uuendamise töörühm- eesti keele tugiõppe töörühm.• Õppeinfosüsteem ELIIS kasutamine suuremal määral, vajalike dokumendipõhjade loomine sinna• Lasteaia info parem ja kiirem liikumine |

4.2 Personalijuhtimine

| Tugevused | Parendustegevused |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Arenguvestlused personaliga• Personal on järjepidevalt koolitatud, toimuvad regulaarsed nõupidamised• Kõik lasteaia töötajad on läbinud igal aastal koolituse „Tuleohutus lasteaias“• Personalile on tagatud massaaž vastavalt tervishoiuarsti otsusele• 2022 a. alustasid tööd 0,75 kohaga 2 eesti keele õpetajat | <ul style="list-style-type: none">• Arenguvestlused personaliga• Personali rahulolu-uuringu väljatöötamine ja rakendamine• Motivatsioonisüsteemi loomine ja rakendamine seoses eestikeelsele õppele üleminekuga• Mentorlussüsteemi uuendamine ja loomine• „Õpetajalt õpetajale“ parimate praktikate ja kogemuste jagamine igal tasandil (avatud tegevused, töötoad, koolitused, nõupidamised, tööühmad)• Leida konkursi korras lasteaeda uusi kvalifikatsiooni- ja keelenõuetele vastavaid õpetajaid• Leida konkursi korras tervishoiutöötaja• Vajadusel toetada personali eesti keele paremat omandamist• Personali koolitamine (sise- ja väliskoolitus) |

4.3 Koostöö huvigruppidega

| Tugevused | Parendustegevused |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kooliks ettevalmistuse võimalus Kiviõli I Keskkooli eelkoolis • Koolieelikutel võimalus käia Kiviõli I Keskkooli basseinis liikumisõpetaja juhendamisel • Lasteaia tegevuste kajastamine meedias (vallaleht, Facebook) • Praktikabaasiks olemine Tartu Ülikooli Narva kolledžile • Hea koostöö Kiviõli linna raamatukoguga • Hoolekogu koosolekud 1 kord kvartalis, lastevanemate koosolekud 2x aastas • Jõulude ajal koostöös lapsevanematega heategevuslik loomatoidu kogumine Grey Dogs loomade varjupaika ja Päite loomaparki • Koostöös lastevanematega kampaanias „Küünlajaht 2022/2023“ osalemine • Lasteaia koolieelikute rühmade esinemine linnapäevadel • Lisarahastused riigieelarve kaudu (IVOL, HTM, PRIA) • Toimus koostöö välisvabatahtlikuga | <ul style="list-style-type: none"> • Koostöö kohalike koolidega • Koostöö olemasolevate partneritega ja uute koostöövõimaluste leidmine (Tallinna Tervishoiu Kõrgkool) • Lasteaia tegevuste kajastamine (vallaleht, Facebook, ELIIS) • Koostöö hoolekoguga, koosolek 1 kord kvartalis • Lapsevanemate koosolekud rühmades 2x aastas • Arenguvestluste läbiviimine lapsevanematega (arengukaardi tutvustamine) • Lapsevanemate koolieelsete rühmade laste rahuloluküsitluse läbiviimine • Laste huviringide töö arendamine • Koostöö Kirju-Mirju lasteaia metoodikakeskusega |

4.4 Ressursside juhtimine

| Tugevused | Parendustegevused |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Ventilatsiooni renoveerimine• A korpusesse ehitatud eesti keele ja logopeedi kabinetid• Staadioni katte vahetus, õuealale soetatud kaks mängumaja• Digiklaveri ostmine• Kaabliga interneti ühenduse loomine rühmadesse• Võimlemissaali mattide vahetus• Õppe- ja mänguvahendite uuendamine nii rühmades kui ka erialaspetsialistide kabinetides• Osaletud konkursil „Hakkame liikuma“, mille tulemusel on lasteaia siseselt üles seatud liikumisrada | <ul style="list-style-type: none">• Hoone välistreppide uuendamine• Rühmaruumide remont, mööbli ja inventari uuendamine• Õuealale atraksioonide ja õppevahendite soetamine• Muusikasaali ja puhkeruumi pimendavate ruloode soetamine (projektori kasutamine)• Kasvav vajadus sobitusrühma järel Lügánuse vallas• Info jagamine läbi ELIISI ja jätkata koostööd eesti keelse õppemängude keskkonnaga ALPA• Robotikavahendite täiendamine• Personali koolitamine (digipädevus, esmaabikoolitus, eesti keele koolitus jne) |

4.5 Õppe- ja kasvatustegevus

| Tugevused | Parendustegevused |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Õppe- ja kasvatustegevuste mitmekesistamine IKT vahenditega (projektorid, heli salvestavad pesulõksud, Tale-Bot robotid) ning eesti keelse õppemängude keskkonnaga ALPA liitumine • Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt projektiga lasteaiale saadud tahvelarvutid • Toimub väikestes gruppides eesti keele lisaõpe 3-7-aastastele lastele • Eesti keele kui teise keele õppe toetamine liikumis- ja muusikategevustes • E-lasteaia ELIIS kasutusele võtmine • Logopeediline abi nii eesti kui ka vene keelsetele lastele ning nende arengu kajastamine ELIISis • Uuendatud dokumentatsiooni ning viidud e-lasteaeda ELIIS (kuuplaanid, õppeaasta kokkuvõtted, arenguestluste protokoll) • Laste arengu toetamiseks huviringid (liikumistrenn, taekwondo, jooga) • Valla eelarveliste vahendite abil tasuta transport väljasõitudeks • Ettevõtlikkuse rakendamine rühmadesse läbi viidavate projektide (Ettevõtlik kool/lasteaed) | <ul style="list-style-type: none"> • Õppekava analüüs ja uuendamine lähtudes eestikeelsele õppele üleminekust • Uuendada laste arengu analüüsimis- ja hindamissüsteem lähtuvalt riiklikust õppekavast • Eestikeelsete õppetegevuste rikastamine lapsest lähtuvate aktiivõppemeetodite ja -vahenditega • Lisa eesti keele õppe toetamise võimaluste leidmine muukeelsetele lastele, sh jätkata koostööd eesti keelse õppemängude keskkonnaga ALPA • Osaleda projektides (eesti keele õpe muukeelsetele lastele, ettevõtlik kool, terviseedendus) • Õpetajate digipädevuse arendamine ja toetamine IKT vahendite lõimimisel õppetegevustesse • Lasteaia õuealale mänguväljaku ja liikumisraja elementide paigaldamine • Liikumistunni jaoks suuskade soetamine • Tervisliku toitumise propageerimine • HEV laste märkamise ja toetamine |

5. ARENGU PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD JA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2024-2026

5.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

Eesmärgid:

1. Lasteaia dokumentatsioon on uuendatud
2. Läbi on viidud lasteaia sisesed ja välised töoad eesti keele õpetamise parimate praktikate jagamiseks
3. Väärtuspõhise juhtimiskultuuri juurutamine

| Tegevused eesmärkide täitmiseks | 2024 | 2025 | 2026 | Vastutaja |
|---|------|------|------|--|
| Personali ametijuhendite uuendamine lähtudes muutunud õpikäsitlusest | X | | | Direktor |
| Vajaduspõhiselt uuendada kodukorda | X | | X | Direktor |
| Arengukava kinnitamine, täitmine ja analüüs | X | X | X | Direktor, hoolekogu, pedagoogiline nõukogu |
| Aasta tegevuskava koostamine, kinnitamine ja elluviimine | X | X | X | Direktor, õppealajuhataja |
| Riskianalüüsi jälgimine ja elluviimine kõikides töövaldkondades | X | X | X | Direktor, töökeskkonnavolinik |
| Õppeinfosüsteem ELIIS kasutamine suuremal määral, vajalike dokumendipõhjade loomine sinna | X | X | X | Juhtkond |
| Erinevate tööloikude planeerimiseks ja teostamiseks moodustada meeskonnad | X | X | X | Direktor, õppealajuhataja |

| | | | | |
|---|---|---|---|------------------------------|
| Lasteaia info parem ja kiirem liikumine | X | X | X | Direktor, õppealajuhataja |
| Organisatsiooni väärtuste rakendamine väärtuspõhises juhtimises | X | X | X | Juhtkond |

5.2 Personalijuhtimine ja koostöö

Eesmärgid:

1. Personal vastab kvalifikatsiooninõuetele
2. Personal on avatud koostööle erinevate huvigruppidega
3. Personal on motiveeritud ja avatud uuendustele

| Tegevused eesmärkide täitmiseks | 2024 | 2025 | 2026 | Vastutaja |
|--|-------------|-------------|-------------|------------------------------|
| Arenguvestlused personaliga | | X | X | Direktor |
| Personali rahulolu-uuringu läbiviimine | | X | | Direktor |
| Personalile tagatud massaaž vastavalt töötervishoiuarsti otsusele | X | X | X | Direktor |
| Personali koolitamine (sise/välis) | X | X | X | Direktor |
| Personali digipädevuse koolitused | X | X | X | Direktor, õppealajuhataja |
| Toetada personali eesti keele paremat omandamist (koolitustel käimine) | X | | | Direktor |
| Motivatsioonisüsteemi loomine ja rakendamine seoses eestikeelsele õppele üleminekuga | X | X | X | Direktor, õppealajuhataja |

| | | | | |
|--|---|---|---|------------------------------|
| Mentorlussüsteemi loomine | X | | | Direktor, õppealajuhataja |
| Leida konkursi korras lasteaeda uusi kvalifikatsiooni- ja keelenõuetele vastavaid õpetajaid ja tervishoiutöötaja | X | X | X | Direktor |

5.3 Koostöö huvigruppidega, kaasamine ja hindamine

Eesmärgid:

1. Infovahetus
2. Lapsevanemate kaasamine õppe- ja kasvatustöösse, toetamaks lapse arengut
3. Hoolekogu rolli suurendamine organisatsiooni töös

| Tegevused eesmärkide täitmiseks | 2024 | 2025 | 2026 | Vastutaja |
|---|-------------|-------------|-------------|------------------------------|
| Koostöö jätkamine olemasolevate partneritega ja uute koostöövõimaluste leidmine | X | X | X | Juhtkond |
| Lasteaia tegevuste kajastamine meedias (vallaleht, kodulehel, Facebook) | X | X | X | Juhtkond |
| Lapsevanemate ja laste rahuloluküsitluse läbiviimine | X | X | X | Direktor |
| Laste huviringide töö arendamine | X | X | X | Direktor, õppealajuhataja |
| Hoolekogu koosolekud 4x aastas | X | X | X | Direktor, hoolekogu esimees |
| Lastevanemate koosolekud 2x aastas | X | X | X | Direktor |

| | | | | |
|---|---|---|---|---------------------------|
| Lapsevanematega arenguvestlused (arengukaardi tutvustamine) | X | X | X | Õpetajad, õppealajuhataja |
|---|---|---|---|---------------------------|

5.4 Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

1. Õpi ja mängukeskkond on uuendatud ja täiendatud nii siseruumides kui õuealal
2. Infovahetus on tagatud
3. Personal on koolitatud vastavalt nõuetele

| Tegevused eesmärkide täitmiseks | 2024 | 2025 | 2026 | Vastutaja |
|---|------|------|------|----------------------------|
| Hoone välistreppide uuendamine | X | X | | Direktor, majandusjuhataja |
| Vajadusel rühmaruumide ja koridori remont ning mööbli uuendamine | X | X | X | Direktor, majandusjuhataja |
| Vooditarvikute uuendamine | X | X | X | Direktor, majandusjuhataja |
| Lasteaia õuealale mänguväljaku ja liikumisraja elementide paigaldamine | X | X | X | Juhtkond |
| Suuskade soetamine, et talvel viia läbi suusatunde terve rühmaga | | X | | Juhtkond, liikumisõpetaja |
| Muusikasaali ja puhkeruumi pimendavate ruloode soetamine, et projektori kasutamine oleks parem igal aastaajal | | X | X | Direktor |

| | | | | |
|---|---|---|---|--------------------------------------|
| Lastekirjanduse ja õppematerjalide soetamine eesti keele õppimise toetamiseks | X | X | X | Õppealajuhataja |
| Stendide vahetus rühmaruumide garderoobides | X | X | | Direktor, majandusjuhataja |
| Lisa magnettahvli soetamine rühmadesse, toetamaks keeleõpet rääkivate seinte abil | X | X | | Direktor |
| Sobitusrühma loomise võimaluste uurimine | X | X | | Direktor |
| Interaktiivse tahvli soetamine | X | | | Direktor |
| Mudaköök õuealale | X | | | Õpetajad, õppealajuhataja |
| Kott-toolid või diivanid rühmaruumidesse | X | X | | Direktor |
| Robootikavahendite täiendamine ning õpetajate toetamine IKT vahendite loimimisel õppetegevustesse | X | X | X | Õppealajuhataja |
| Personali koolitamine (digipädevus, esmaabikoolitus, eesti keele koolitus jne) | X | X | X | Õppealajuhataja, majandusjuhataja |
| ELIISi ja ALPA programmide kasutamine | X | X | X | Juhtkond |

5.5 Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärgid:

1. Õppekava on uuendatud lähtuvalt uuest Alushariduse riiklikust õppekavast
2. Soetatud on eesti keele õppimist toetavad mängud, lastekirjandus ja õppematerjalid
3. Lapse digiteadlikkuse tõstmiseks on õppetegevusse planeeritud digivahendite kasutamine
4. Leitud on võimalused lisa eesti keele õppe toetamiseks muukeelsetele lastele
5. HEV laste märkamine ja toetamine

| Tegevused eesmärkide täitmiseks | 2024 | 2025 | 2026 | Vastutaja |
|---|-------------|-------------|-------------|---------------------------|
| Lasteaia õppekava uuendamine lähtuvalt Alushariduse riiklikust õppekavast | X | X | X | Juhtkond |
| Eesti keele õppe toetamine läbi erinevate võimaluste muukeelsetele lastele | X | X | X | Õppealajuhataja |
| Robotikavahendite täiendamine ning laste ja õpetajate digipädevuse arengu toetamine | X | X | X | Õppealajuhataja |
| Osalemine erinevates projektides (eesti keele õpe muukeelsetele lastele, ettevõtlik kool, terviseedendus) | X | X | X | Õppealajuhataja |
| Uuendada laste arengu analüüsimis- ja hindamissüsteem lähtuvalt riiklikust õppekavast | | X | | Direktor, õppealajuhataja |
| Lisa eesti keele tunnid muukeelsetele lastele | X | X | X | Õppealajuhataja |
| Lasteaia õuealale mänguväljaku ja liikumisraja elementide paigaldamine | X | X | X | Direktor, õppealajuhataja |
| Liikumistunni jaoks suuskade soetamine | | X | | Direktor, õppealajuhataja |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| Tervisliku toitumise propageerimine | X | X | X | Tervishoiutöötaja, õpetajad |
| HEV laste märkamine, arengu hindamine, koostöö lastevanematega | X | X | X | Õppealajuhataja, tervishoiutöötaja, õpetajad |

6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmist analüüsitakse ja tegevuskava täiendatakse vastavalt hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu ettepanekutele. Arengukava muudatused arutatakse läbi ja kooskõlastatakse pedagoogilises nõukogus ning hoolekogus.

Lasteaia arengukava uuendamise vajadus sõltub Lüganuse vallavalitsuse arengukava ja õigusaktide muutustest.

Arengukavasse tehakse muudatusi vajadusel üks kord aastas, uue kalendriaasta jooksul.

Arengukava kinnitamine toimub Lüganuse vallavalitsuse poolt sätestatud korras.